

CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DE FRANCA - “COMUPI”

2

1 ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA – COMUPI,
2 GESTÃO 2021/2023, EM 31 DE MARÇO DE 2023. No dia trinta e um de março de dois mil e vinte e três, às
3 8h30 da manhã, na Sede do COMUPI - SEDAS, reuniram-se os membros do Conselho Municipal da Pessoa
4 Idosa de Franca – COMUPI, para a 5ª Reunião Ordinária deste Conselho. A abertura da reunião foi realizada
5 pela Presidente Lígia Leal e posteriormente passada a palavra para a Secretária Executiva deste Conselho,
6 Mariângela Finotti, a qual sugeriu uma apresentação por parte dos presentes, tendo em vista o número de
7 convidados presentes. Após, realizou o **1 – EXPEDIENTE DA REUNIÃO: 1.1. Verificação de quórum:**
8 que foi confirmado. **Registro das presenças: Conselheiros Titulares:** Raquel, Silvia Helena, Camila,
9 Victalina e Marco Polo. **Conselheiros Suplentes na Titularidade:** Luciana, Lígia, Fabrício, Antonieta e Sônia
10 Lúcia. **Conselheiros Suplentes:** Tairine e Iraci. **Convidados:** Isabela (DPV), Isilda (SCFV SBF), Edilamara
11 (SCFV- SBF), Aline (VOSF), Andréia (VOSF), Micheli (DPV), Juliana (CDI LASEP) e Beatriz (CDI
12 LASEP). **1.2. Registro das ausências: justificadas:** Andréia Faria, Gabriela, Bruna, Célia Regina, Juceny,
13 Giane, Nanci Soares e Cláudia. **injustificadas:** Alex Sandro, Mauricio, Elenice, Paulo, Nanci Cardoso,
14 Andréia Liporoni, Luís Cláudio e Luís Batista. **2 - Referendo de aprovação de ata:** Sem atas a serem
15 referendadas nesta data. **3 - Aprovação da pauta:** a pauta foi aprovada sem acréscimos. Passado aos assuntos
16 **4 – ORDEM DO DIA: Assuntos: 4.1. Deliberação da proposta de Reunião Extraordinária em**
17 **14/04/2023, das 8h30 às 10h30, para deliberação da Resolução que dispõe sobre os Eixos Temáticos e as**
18 **Prioridades, na aplicação de recursos do Fundo Municipal da Pessoa Idosa de Franca – FMPIF;**
19 Mariângela informou que em reunião anterior, foi deliberado apresentar para análise, encaminhamento e
20 aprovação do Colegiado, o documento que vai nortear todo o processo de Chamamento Público, em Reunião
21 Extraordinária. A data sugerida foi aprovada e acordado que Mariângela enviará com antecedência por e-mail e
22 WhatsApp, o local definido para a reunião e o documento atualizado para a leitura antecipada, as contribuições
23 e as considerações que o Colegiado julgar necessário, lembrando também sobre a importância do quorum para
24 a Reunião, sem a qual não poderá ser deliberada. **4.2. Pedido de compra direta de material e serviço:**
25 **Informativo: definir quem vai elaborar o conteúdo; Camisetas: já definida a arte, faltando somente a**
26 **escolha dos tamanhos, de 28 temos 17 respostas, faltam 11); Palestrante: já definido / Memorando**
27 **Circular SEDAS nº. 03/2023 de 10/03/2023, que orienta acerca da nova Lei Federal de Licitações nº.**
28 **14.133/2021 e estabelece prazo para as solicitações de aquisição de itens novos, com antecedência mínima**
29 **de 4 meses da data do evento;** A SEDAS encaminhou aos Conselhos, a mudança na Lei de Licitações (14.133
30 de 2021) que passará a vigorar em 01/04/2023. Essa normativa incrementa o leque de documentos e trâmites
31 para a abertura dos processos licitatórios, cujo prazo para concretização está estimado em 120 dias. Foi
32 solicitado para a Secretaria de Ação Social – SEDAS, os seguintes materiais para o Conselho: 2.500
33 informativos, contendo informações e orientações pertinentes ao mesmo, 35 camisetas aos Conselheiros,
34 crachás e tripé para o banner de divulgação dos eventos. que estão sendo analisadas e aprovadas pelo Setor de
35 Comunicação da Prefeitura. Foi apresentada a enquete com a votação para a frase e a proposta de arte da

camiseta. A frase ganhadora foi: “Pessoas idosas importam”. Entre os nomes sugeridos e discutidos para o palestrante, o que ficou definido foi de “Cláudio Stucci”, por sugestão da Conselheira Bruna Thaiana e também da Hermínia Brandão, do Jornal da 3ª. Idade, em consulta pela Secretária Executiva, e terá como tema: “Como realizar as visitas de fiscalização das ILPIs públicas e privadas, sob responsabilidade dos Conselheiros municipais, com competência, objetivando a qualidade do atendimento das pessoas idosas acolhidas.”, ficando a SEDAS e o SENAC responsáveis por essa aquisição. Tendo em vista que nem todos os Conselheiros responderam a enquete sobre tamanho das camisetas, definiu-se que serão solicitados tamanhos variados priorizando os tamanhos G e GG.

4.3. Visitas anuais nas ILPIs Públicas e Privadas: Relatórios atualizados das Visitas realizadas (recebidos 0_ dos 15) / definição de prazo para envio dos Relatórios faltantes e data de Reunião Extraordinária para Leitura e Aprovação / Reunião no Ministério Público com o COMUPI, a VISAN e as ILPIs Privadas em 14/04/2023 às 14h00 / Aguardando o protocolo dos documentos para início do processo de inscrição da Empresa Terça da Serra Franca no COMUPI;

Mariângela destacou que foram realizadas no ano de 2022, quinze visitas pelos Conselheiros nas ILPIs Públicas e Privadas, no entanto os relatórios ainda não chegaram, razão pela qual, existe a necessidade de definição de prazo para o envio dos mesmos. Destacou-se que a leitura e aprovação terá que ser em Reunião Extraordinária, para posterior envio ao Ministério Público. Amplo debate ocorreu em relação às ILPIs Privadas, pois foi identificada a necessidade de esclarecimentos e encaminhamentos. Diante das situações analisadas, foram realizadas leituras de alguns relatórios, e identificando a necessidade de maiores esclarecimentos por parte de órgãos como a VISAN e o MP, bem como a forma como os Conselheiros devem se portar diante de determinada situação. Ligia contextualizou o Colegiado sobre a Reunião Extraordinária em que foram convidados o Promotor Público Dr. Murilo e o Caio da VISAN, com vários assuntos tratados, como por exemplo, as visitas conjuntas e intercaladas do MP, da VISAN e do COMUPI, para melhor acompanhamento das Entidades; questões lógicas e legais para a abertura de estabelecimentos de cuidados as pessoas idosas e das responsabilidades dos proprietários desses espaços, bem como a importância de vários olhares nessas visitas, surgindo a necessidade de uma reunião no dia 14/04/2023 com as ILPIs privadas, o MP e a VISAN, em conjunto com o COMUPI. Em relação à inscrição da ILPI Privada Terça da Serra, Mariângela informou que o COMUPI aguarda o protocolo dos documentos, para início do processo de inscrição.

4.4. Deliberação relativa à atualização da relação das OSCs no site da PMF, aptas a receberem as destinações do Imposto de Renda, de acordo com o quadro atual das OSCs que estão executando os Serviços às Pessoas Idosas; Mariângela fez orientações quanto a destinação do FMPIF e a possibilidade do Imposto de Renda de pessoas físicas e jurídicas, serem destinadas para as pessoas idosas, sendo necessário constar o nome da OSC com o respectivo CNPJ, no link do Conselho, no site da Prefeitura ou também ser direcionada ao FMPIF pelos Escritórios Contábeis, via DARF, sendo esta uma condição legítima, de rotina no Conselho, para utilização desses recursos, nos diversos serviços prestados pelas Entidades. A Conselheira Iraci citou que os serviços foram descentralizados pela Gestão da SEDAS, para os diversos territórios, ocasionando a dificuldade

CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DE FRANCA - “COMUPI”

de transporte e a ausência de integração dos ônibus entre os bairros de uma mesma região ou mesmo entre as regiões. A relação das OSCs que constam no link do Conselho, no site da Prefeitura, foram atualizadas com base nas inscrições no COMUPI e no CMAS, conforme Resolução Conjunta desses Conselhos. Iniciou-se uma discussão sobre as inscrições de Entidades que não atendem preponderantemente o público idoso, como por exemplo, os Serviços no Domicílio da Proteção Básica e Especial, que atendem a faixa etária de 0 a 60 mais, inclusive as PcD; os CDIs, que atendem de 18 anos a mais, inclusive as PcD; os SCFVs, que atendem de 18 a 29 anos, de 30 a 59 e de 60 mais, por coletivos. Os CCIs e as ILPIs, atendem exclusivamente 60 mais, implicando a necessidade de um debruçar nas normativas, razão pela qual a discussão será realizada em próxima reunião ordinária, com pauta enxuta, se possível em conjunto com o CMAS e o Setor de Monitoramento e Avaliação da SEDAS.

4.5. Ação Civil Pública do MPF relativa ao direito do Passe Livre às Pessoas com Deficiência e às Pessoas Idosas; Mariângela socializou com os presentes, o conteúdo da Ação Civil Pública e que está aguardando os desdobramentos dessa Ação, que suspendia o passe livre, e a ilegalidade dessa ação. A Conselheira Silvia relatou o contexto da cidade de São Paulo, em que a idade mínima é de 60 anos, sendo necessário somente apresentação de documento de identidade. Lígia elencou a falta de efetividade do Conselho de Trânsito e Transporte – CMTT, que tem como pautas somente o trânsito no município. O Colegiado trouxe algumas questões sobre o transporte público, como por exemplo a ineficiência das linhas de ônibus oferecidas pela Empresa São José, as condições gerais dos ônibus e o quanto isso atrapalha a ida dos usuários aos serviços.

5 – INFORMES GERAIS. 5.1. Lei nº. 9.332 de 09/03/2023, que altera a Lei que instituiu o Programa de apoio às pessoas com doença de Alzheimer e outras demências, bem como aos seus familiares; A lei foi ampliada, incluindo o apoio aos familiares. Mariângela enviou a mesma por e-mail para todos/as os Conselheiros/as.

5.2. Lei nº. 9.341 de 21/03/2023, que dispõe sobre a implantação do Programa de Acessibilidade Municipal nos Cemitérios; Mariângela apresentou a lei e disse que ela foi recém aprovada, cabendo também a esse Conselho, o acompanhamento da sua aplicabilidade.

5.3. Solicitação da Portaria de Nomeação de substituição da Conselheira Thalita Andrade Neves, por Fabrício Aparecido Venerando, representantes do segmento de Centro Dia da Pessoa Idosa; Mariângela informou já ter enviado a solicitação e assim que publicizada, será compartilhada com o Colegiado.

5.4. Composição da Comissão Permanente da Pessoa Idosa (Saúde e Assistência Social), na Câmara Municipal de Franca para 2023; Foi compartilhada a nova composição com os presentes.

5.5. Agenda das Reuniões e Eventos da Secretaria Executiva para o segundo trimestre de 2023; Mariângela apresentou a agenda com os presentes e disse ter sido enviada por e-mail, para ciência de todos. Sem mais para o momento e agradecendo a presença de todos, a Presidente Lígia Andrian Leal Serenza encerrou a presente reunião, a ata foi lavrada pela Luciana Careta, revisada pela Secretária Executiva Mariângela Finotti Ribeiro Mendes e segue assinada pela Presidente Lígia Andrian Leal Serenza.....

Franca, 19 de Novembro de 2024.